



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА
на право включения в Реестр потенциальных участников**

на поставку гигабитных роутеров (FTTB-GE)

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ): «13» декабря 2021 года*

Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО	3
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.....	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ	7
РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	8
Общие сведения.....	8
Требования к Заявке на участие в Открытой предквалификации.....	16
Реестр потенциальных участников	21
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ.....	23
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ	23
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ	23
Форма 3 Декларация о соответствии участника открытой предквалификации критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (<i>предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике открытой предквалификации, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом</i>)	27
Форма № 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ.....	31
РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ.....	32

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении открытого предварительного квалификационного отбора (далее - открытая предквалификация) – открытая предквалификация на право включения в Реестр потенциальных участников на поставку гигабитных роутеров (FTTB-GE)

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой предквалификации: Ахметзянова Анна Геннадьевна тел. + 7 (347) 221-51-15, e-mail: a.ahmetzyanova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой предквалификации: Немеровская Наталия Сергеевна тел. +7 (347) 221-57-64, e-mail: n.nemerovskaya2@bashtel.ru</p>												
Предмет открытой предквалификации	Право на включение в Реестр потенциальных участников: на поставку гигабитных роутеров (FTTB-GE)												
Регион проведения работ, поставки товаров, оказания услуг	Будет определено Заказчиком на этапах проведения последующих закупочных процедур, проводимых с использованием результатов настоящей открытой предквалификации, исходя из потребностей Заказчика.												
Коды ОКПД2 для предстоящих закупочных процедур в случае объявления Заказчиком об их проведении	26.30.11.120 - Средства связи, выполняющие функцию цифровых транспортных систем												
ЭТП	Открытая предквалификация проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «Единая электронная торговая площадка», находящейся по адресу www.roseltorg.ru (далее – ЭТП)												
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в открытой предквалификации	<p>Заявка на участие в открытой предквалификации подаются посредством ЭТП, расположенной по адресу: www.roseltorg.ru</p> <p>Дата начала срока: день размещения в Единой информационной системе (далее – ЕИС) по адресу: www.zakupki.gov.ru Документации о проведении открытой предквалификации, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ в ЕИС - день размещения Документации о проведении Открытой предквалификации на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» www.bashtel.ru</p> <div><div>Таблица № 1</div><table><tr><th colspan="3">График рассмотрения заявок и принятия решения о включении участников в реестр</th></tr><tr><th>Наименование этапа</th><th>Дата окончания этапа</th><th>Дата рассмотрения заявок не позднее</th></tr><tr><td>Этап № 1</td><td>«12» января 2022 года</td><td>«09» февраля 2022 года</td></tr><tr><td>Этап № 2</td><td>«09» февраля 2022 года</td><td>«09» марта 2022 года</td></tr></table></div>	График рассмотрения заявок и принятия решения о включении участников в реестр			Наименование этапа	Дата окончания этапа	Дата рассмотрения заявок не позднее	Этап № 1	«12» января 2022 года	«09» февраля 2022 года	Этап № 2	«09» февраля 2022 года	«09» марта 2022 года
График рассмотрения заявок и принятия решения о включении участников в реестр													
Наименование этапа	Дата окончания этапа	Дата рассмотрения заявок не позднее											
Этап № 1	«12» января 2022 года	«09» февраля 2022 года											
Этап № 2	«09» февраля 2022 года	«09» марта 2022 года											

Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к Заявкам – Электронная торговая площадка.
Место и дата рассмотрения Заявок, подведения итогов открытой предквалификации	<p>Рассмотрение заявок на участие в открытой предквалификации на право включения в Реестр потенциальных участников проводится по адресу Заказчика: г. Уфа, ул. Ленина, 30.</p> <p>Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с таблицей № 1 «График рассмотрения заявок и принятия решения о включении участников в реестр»</p> <p>Подведение итогов открытой предквалификации: «23» марта 2022 года </p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки и подвести итоги открытой предквалификации, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
Внесение изменений в Извещение и Документацию открытой предквалификации	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение/Документацию о проведении открытого предквалификационного отбора в любое время до первого этапа рассмотрения заявок</p> <p>Заказчик имеет право в любое время при необходимости внести изменения в документацию в части графика рассмотрения заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Документацию об открытой предквалификации, размещаются Заказчиком в ЕИС, ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p>
Возможность отменить проведение открытой предквалификации	Заказчик вправе отказаться от проведения открытой предквалификации в любой момент до подведения итогов отбора. В случае отказа Заказчика от проведения открытой предквалификации проведение процедур с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается, за исключением процедур, размещенных в ЕИС до отказа от открытой предквалификации.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о проведении открытой предквалификации:</p> <p>Документация о проведении открытой предквалификации размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» по адресу: www.roseltorg.ru</p> <p>Документация о проведении открытой предквалификации доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», без взимания платы.</p> <p>Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации, в сроки и по форме, указанных в пункте 19 Информационной карты.</p> <p>Иные вопросы:</p> <p>Участники открытой предквалификации и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: ethics@rostelecom.ru.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Предварительный квалификационный отбор (либо ПКО)- оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного ПКО.

ПКО не является этапом закупки.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела III «Информационная карта»](#) Документации.

Комиссия по проведению ПКО (далее - Комиссия) представляет собой одну из функционирующих закупочных комиссий

Заказчика:

- проводит экспертную оценку поданных заявок в соответствии с основными критериями, указанными в Документации о проведении ПКО;
- принимает решение об отказе от включения в Реестр потенциальных участников либо о включении в указанный Реестр;
- принимает решение об исключении потенциальных участников из Реестра.

Единая информационная система (далее также - «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь» (далее также – Сайт Общества) – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bashtel.ru).

Заявка на участие в открытой предквалификации (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены в настоящей Документации, предоставляемый Заказчику Участником открытой предквалификации в порядке, предусмотренном настоящей Документацией, в целях участия в открытой предквалификации.

Участник предквалификации (далее также - «Участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника открытой предквалификации, подавшие в установленные сроки заявку на внесение в реестр потенциальных участников и изъявившие желание участвовать в открытой предквалификации.

Заказчик устанавливает одинаковые требования к Участникам ПКО, соответствие которым необходимо и достаточно для включения в Реестр потенциальных участников в отношении каждого конкретного вида товаров, работ, услуг.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Реестр потенциальных участников (далее также - «Реестр») - реестр юридических и/или физических лиц, прошедших открытую предквалификацию, в соответствии с установленными требованиями настоящей Документации.

Реестры потенциальных участников размещаются на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его формирования или внесения в него изменений в связи с добавлением или исключением из Реестра потенциальных участников. Возможно размещение информации в Единой информационной системе по решению Заказчика при готовности информационно-технической базы.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров ПАО «Ростелеком», к которому Заказчик присоединился в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Открытая предквалификация не является процедурой закупки по смыслу Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» и не налагает на Заказчика обязанности по проведению последующих закупочных процедур среди лиц, включённых в Реестр потенциальных участников по результатам открытой предквалификации.

Открытая предквалификация не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не влечёт возникновения гражданско-правовых последствий, предусмотренных указанными нормами.

Настоящие Извещение и Документация не является Документацией и Извещением о закупке по смыслу Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Извещение и Документация, размещённая в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» по адресу: www.roseltorg.ru, является приглашением Заказчика подавать заявки на участие в открытой предквалификации и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

К участию в Закупочных процедурах, которые будут проводиться по решению Заказчика и итогам настоящей открытой предквалификации, приглашаются только те участники, которые отобраны по итогам настоящей открытой предквалификации и включены в Реестр потенциальных участников. Заказчик, при проведении Закупочной процедуры, приглашает всех участников, включённых в Реестр, путем направления им единообразного письма-приглашения. Закупочные процедуры будут проводиться по мере необходимости с учетом сформированного реестра потенциальных участников в соответствии со сроками проведения и принятия решения о включении Участника в Реестр и вплоть до окончания срока действия результатов открытой предквалификации.

Потенциальный участник, сведения о котором включены в Реестр должен обеспечить соответствие сведений, подтверждающих его уровень квалификации, установленный в настоящей Документации, в течение периода действия результатов открытой предквалификации, указанного в п. 10 настоящей Документации. В случае, если Потенциальный участник перестал соответствовать требованиям, установленным в настоящей Документации, то такой участник обязан известить об этом Заказчика путем направления уведомления Заказчику об исключении его из Реестра.

При возникновении изменений в документах, указанных в п. 13 и в п. 20 Документации, Участник, сведения о котором включены в Реестр при подаче заявок на участие в последующей закупочной процедуре обязан представить в составе заявки на участие в закупочной процедуре обновленные документы.

РАЗДЕЛ II ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

1. Участник несет все расходы, связанные с участием в открытой предквалификации, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки и иной документации, а Заказчик не несёт никаких обязательств по этим расходам независимо от итогов открытой предквалификации. Заказчик не несет ответственности за убытки, возникшие у Участника в связи с их участием в открытой предквалификации.

2. Расходы Участников, связанные с подачей Заявок на участие в открытой предквалификации, независимо от решения Комиссии о включении или невключении их в Реестр потенциальных участников, возмещению не подлежат.

3. Открытая предквалификация не является этапом закупки.

4. Открытая предквалификация может быть прекращена в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытой предквалификации без объяснения причин. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами за отказ от проведения открытой предквалификации.

5. Результатом проведенной открытой предквалификации является решение о включении или об отказе во включении Участника открытой предквалификации в Реестр.

6. Включение в Реестр потенциальных участников по результатам предварительного квалификационного отбора действительно на период указанный в п. 9 раздела III Информационной карты настоящей Документации с даты принятия соответствующего решения. В случае, если по итогам рассмотрения заявки Участника, Участник не был включен в Реестр потенциальных участников, то он может повторно подать заявку на включение/изменение в Реестр потенциальных участников, в любой момент до окончания срока подачи заявок в случае, если были устранены причины по которым такой Участник не был включен в Реестр потенциальных участников.

7. При проведении закупочных процедур, участниками которых могут стать только лица, включенные в Реестр потенциальных участников, наличие данных о включении их в Реестр потенциальных участников является обязательным. Проведение указанных закупочных процедур возможно только после включения в Реестр потенциальных участников 3-х и более лиц.

8. Если в Документации о закупке не установлено требование к Участнику о наличии в Реестре потенциальных участников сведений об Участнике, но предметом Закупки является право на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Участники, сведения о которых внесены в указанный Реестр потенциальных участников, могут подтвердить своё соответствие требованиям к Участнику, соответствие которым было признано при осуществлении соответствующей открытой предквалификации, предоставлением выписки из протокола о рассмотрении Заявок о включении в Реестр потенциальных участников.

РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Общие сведения

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта												
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой предквалификации: Ахметзянова Анна Геннадьевна тел. + 7 (347) 221-51-15, e-mail: a.ahmetzyanova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытой предквалификации: Немеровская Наталия Сергеевна тел. +7 (347) 221-57-64, e-mail: n.nemerovskaya2@bashtel.ru</p>												
2.	Предмет открытой предквалификации	Право на включение в Реестр потенциальных участников: на поставку гигабитных роутеров (FTTB-GE)												
3.	Регион проведения работ, поставки товаров, оказания услуг	Будет определено Заказчиком на этапах проведения последующих закупочных процедур, проводимых с использованием результатов настоящей открытой предквалификации, исходя из потребностей Заказчика.												
4.	Коды ОКПД2 для предстоящих закупочных процедур в случае объявления Заказчиком об их проведении	26.30.11.120 - Средства связи, выполняющие функцию цифровых транспортных систем												
5.	Ограничения по сумме закупки и способу закупки	Не установлены												
6.	Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в открытой предквалификации	<p>Заявка на участие в открытой предквалификации подаются посредством ЭТП, расположенной по адресу: www.roseltorg.ru</p> <p>Дата начала срока: день размещения в Единой информационной системе (далее – ЕИС) по адресу: www.zakupki.gov.ru Документации о проведении открытой предквалификации, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ в ЕИС - день размещения Документации о проведении Открытой предквалификации на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» www.bashtel.ru</p> <p style="text-align: right;"><i>Таблица № 1</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3">График рассмотрения заявок и принятия решения о включении участников в реестр</th></tr> <tr> <th>Наименование этапа</th><th>Дата окончания этапа</th><th>Дата рассмотрения заявок не позднее</th></tr> <tr> <td><i>Этап № 1</i></td><td>«12» января 2022 года</td><td>«09» февраля 2022 года</td></tr> <tr> <td><i>Этап № 2</i></td><td>«09» февраля 2022 года</td><td>«09» марта 2022 года</td></tr> </table>	График рассмотрения заявок и принятия решения о включении участников в реестр			Наименование этапа	Дата окончания этапа	Дата рассмотрения заявок не позднее	<i>Этап № 1</i>	«12» января 2022 года	«09» февраля 2022 года	<i>Этап № 2</i>	«09» февраля 2022 года	«09» марта 2022 года
График рассмотрения заявок и принятия решения о включении участников в реестр														
Наименование этапа	Дата окончания этапа	Дата рассмотрения заявок не позднее												
<i>Этап № 1</i>	«12» января 2022 года	«09» февраля 2022 года												
<i>Этап № 2</i>	«09» февраля 2022 года	«09» марта 2022 года												
7.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к Заявкам – Электронная торговая площадка.												

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта										
8.	Место и дата рассмотрения Заявок, подведения итогов открытой предквалификации	<p>Рассмотрение заявок на участие в открытой предквалификации на право включения в Реестр потенциальных участников проводится по адресу Заказчика: г. Уфа, ул. Ленина, 30</p> <p>Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с таблицей № 1 «График рассмотрения заявок и принятия решения о включении участников в реестр»</p> <p>Подведение итогов открытой предквалификации: «23» марта 2022 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки и подвести итоги открытой предквалификации, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>										
9.	Срок, на который участник включается в Реестр потенциальных участников	С даты публикации протокола о включении участника включается в Реестр потенциальных участников. На весь период действия результатов открытой предквалификации										
10.	Период действия результатов открытой предквалификации	1 (один) год с даты публикации итогового протокола открытого предквалификационного отбора										
11.	Период проведения закупок с ограниченным участием по итогам открытого предквалификационного отбора	1 (один) год с даты публикации итогового протокола открытого предквалификационного отбора										
12.	Особенности участия в открытой предквалификации Субъектов МСП	Не установлены										
13.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<table><tr><td colspan="2">Общие требования:</td></tr><tr><td>Наименование требования</td><td>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</td></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса цен</td><td>Специальных документов не требуется.</td></tr><tr><td>2. Соответствие требованиям к право- и дееспособности Участника закупки</td><td>Декларируется Участником в тексте Заявки</td></tr><tr><td>3. Не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании</td><td>Декларируется Участником в тексте Заявки</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса цен	Специальных документов не требуется.	2. Соответствие требованиям к право- и дееспособности Участника закупки	Декларируется Участником в тексте Заявки	3. Не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании	Декларируется Участником в тексте Заявки
Общие требования:												
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса цен	Специальных документов не требуется.											
2. Соответствие требованиям к право- и дееспособности Участника закупки	Декларируется Участником в тексте Заявки											
3. Не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании	Декларируется Участником в тексте Заявки											

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта	
		Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	
		4. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством РФ, на день подачи Заявки на участие в закупке	Декларируется Участником в тексте Заявки
		5. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской	Декларируется Участником в тексте Заявки

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта	
		отчетности за последний завершенный отчетный период	
		6. Если участник открытой предквалификации является Субъектом МСП, обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника открытой предквалификации критериям отнесения к Субъектам МСП.	Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства , ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника открытой предквалификации критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 3 , раздела IV настоящей Документации), в случае отсутствия сведений об участнике открытой предквалификации, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Участником в тексте Заявки
		8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Участником в тексте Заявки
		9. Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо	Декларируется Участником в тексте Заявки

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта	
		<p>у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	
		<p>10. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, -</p>	<p>Декларируется Участником в тексте Заявки</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта					
		<p>Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>					
		<p>Дополнительные требования:</p> <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>Не требуется</td><td>Не требуется</td></tr></table>		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Не требуется	Не требуется
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки						
Не требуется	Не требуется						
		<p>Специальные требования:</p> <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1.Подтверждение претендентом соответствия поставляемого гигабитных роутеров (FTTB-GE) требованиям, указанным в Разделе V «Техническое задание» настоящей Документации.</td><td>1. Гигабитные роутеры (FTTB-GE) • Положительным Протоколом прохождения ПМИ функционального тестирования в Лаборатории ПАО «Башинформвязь»</td></tr></table> <p>В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1.Подтверждение претендентом соответствия поставляемого гигабитных роутеров (FTTB-GE) требованиям, указанным в Разделе V «Техническое задание» настоящей Документации.	1. Гигабитные роутеры (FTTB-GE) • Положительным Протоколом прохождения ПМИ функционального тестирования в Лаборатории ПАО «Башинформвязь»
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки						
1.Подтверждение претендентом соответствия поставляемого гигабитных роутеров (FTTB-GE) требованиям, указанным в Разделе V «Техническое задание» настоящей Документации.	1. Гигабитные роутеры (FTTB-GE) • Положительным Протоколом прохождения ПМИ функционального тестирования в Лаборатории ПАО «Башинформвязь»						
14.	Сведения о минимальном проходном балле, набранном по итогам оценки	Не установлено					

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
	заявок, позволяющем Участнику открытой предквалификации претендовать на включение в Реестр потенциальных участников по результатам открытой предквалификации	
15.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Оборудование гигабитный роутер FTTB-GE должно соответствовать требованиям к Оборудование гигабитный роутер FTTB-GE указанным в Разделе V «Техническое Задание» настоящей документации.</p> <p>Подтверждение участником соответствия поставляемого оборудования гигабитный роутер FTTB-GE требованиям, указанным в Разделе V «Техническое задание» настоящей Документации:</p> <p>Протокол успешного прохождения ПМИ функционального тестирования в Лаборатории ПАО «Башинформсвязь»</p> <p>Порядок прохождения функционального тестирования оборудования гигабитный роутер FTTB-GE в Лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> Участник должен пройти тестирование Оборудования в соответствии с типовой программой и методикой испытания (ПМИ), с целью демонстрации Заказчику того, что планируемое к поставке Оборудование соответствует Техническим требованиям. Использование типовой ПМИ является залогом выполнения принципа соблюдения одинаковых условий проведения тестирования для всех претендентов на поставку оборудования. Перед проведением лабораторных испытаний всем участникам на поставку оборудования будут для ознакомления предоставлены ПМИ и график проведения тестирования оборудования (обратиться необходимо к Самойленко А.В., тел: +7(347)2215360; Samojlenko@bashtel.ru); Для проведения тестирования все Участники должны предоставить не менее 3 шт. (три штуки) оборудования гигабитный роутер FTTB-GE со всеми комплектующими по адресу: Участок ОСПД, Уфа, ул.Ленина,30 каб.311. Представленные образцы должны быть 100% идентичны по своим характеристикам, используемому аппаратному и программному обеспечению предлагаемому к поставке Оборудованию. О факте предоставления оборудования необходимо известить по электронной почте следующих представителей ПАО Башинформсвязь: Кашапов А.М., тел. +7 (347) 2215465, e-mail: al.kashapov@bashtel.ru Тестирование Оборудования представителями Заказчика осуществляется с обязательным участием представителя Претендента на участие в закупке. Результаты должны быть зарегистрированы в Заключении о соответствии и заверены подписями ответственных лиц со стороны Заказчика и Претендента. Заключение о соответствии техническому заданию предоставляется не позднее даты окончания приема Заявок.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<ul style="list-style-type: none"> • На дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Оборудование предлагаемое Претендентом в Заявке на участие в закупке, должно быть протестировано на предмет соответствия Техническим требованиям Заказчика. • Результаты тестирования должны быть подтверждены Копией Заключения о соответствии Оборудования Техническим требованиям, в Лаборатории УОСПД, ПАО «Башинформсвязь». • Для прохождения тестирования Лаборатория выделяет в своем план-графике работ время для прохождения тестирования и сообщает его обратившемуся претенденту • Срок тестирования одной модели оборудования гигабитный роутер FTTB-GE 3 рабочих дня • Участником должны быть предоставлены данные о предлагаемой к поставке эксплуатационно-технической документации на русском языке в составе и объеме достаточном для осуществления монтажа, ввода в эксплуатацию и технического обслуживания (включая технические описания, инструкции по эксплуатации устройства), типовые настройки оборудования гигабитный роутер FTTB-GE для организации предоставления услуг клиентам ПАО «Башинформсвязь». • Документация на русском языке должна поставляться, в том числе, и в электронном виде.
16.	Официальный язык открытой предквалификации	Русский

Требования к Заявке на участие в Открытой предквалификации

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
17.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в открытой предквалификации	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
18.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты принятия решения о включении Участника в Реестр, направив об этом уведомление оператору ЭТП.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в открытой предквалификации подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в открытой предквалификации считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в открытой предквалификации, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в открытой предквалификации в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
19.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации об открытой предквалификации	<p>Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации об открытой предквалификации: «13» декабря 2021 года</p> <p>Дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации об открытой предквалификации: «04» февраля 2022 года 12:00 (время московское)</p> <p>Разъяснения положений Документации об открытой предквалификации размещаются на Сайте Общества и в ЕИС, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении Документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение Документации об Открытой предквалификации приведена в форме 4 раздела IV «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ».</p> <p>Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
20.	Документы, включаемые Участником открытой предквалификации в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в открытой предквалификации Участник подает Заявку на участие в открытой предквалификации в соответствии с формами документов, установленными в части IV «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».</p> <p>Заявка на участие в открытой предквалификации (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>1.1) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в разделе IV настоящей Документации;</p> <p>2) Регистрационные документы для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копия Устава; • Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет; • Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от даты не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи документов; • Копию документов, подтверждающих факт того, что участник является субъектом малого предпринимательства (при наличии). <p>3) Регистрационные документы для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; • Копию паспорта индивидуального предпринимателя, а также согласие на использование Заказчиком персональных данных при проведении закупок и в реестре потенциальных участников закупок (в произвольной форме) <p>4) Документы, которые подтверждают соответствие требованиям к Участникам, установленным в пунктах 13, 15 раздела III «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела IV «Формы для заполнения Участниками Открытой предквалификации», копии разрешительных документов, указанных в п.п. 1 пункта 13 раздела III «Информационная карта».</p> <p>Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Форма 3 раздела IV «Формы для заполнения Участниками открытой предквалификации» включаются в случае, если участник открытой предквалификации является Субъектом МСП.</p> <p>5) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>5.1) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>5.2) о лице, уполномоченном принимать участие в открытой предквалификации в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации об открытой предквалификации, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику открытой предквалификации в соответствии с Положением о закупках и Документацией об открытой предквалификации;</p> <p>Участник открытой предквалификации вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
21.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Участника на участие в открытой предквалификации, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктами 13, 20 раздела III «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, Заявка на участие в открытой предквалификации от 01012018.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки подписывается Участником или уполномоченным представителем Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о открытой предквалификации.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>Участник несет все расходы, связанные с участием в открытой предквалификации, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов открытой предквалификации, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к открытой предквалификации и проведения открытой предквалификации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p>
22.	Порядок рассмотрения Заявок	Закупочная комиссия в срок, указанный в Документации об открытой предквалификации осуществляет рассмотрение Заявок Участников на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации о проведении открытой предквалификации, и принимает

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>решение о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по основаниям, предусмотренным Документацией о проведении открытой предквалификации.</p> <p>Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о проведении открытой предквалификации.</p> <p>Заявка и Участник признаются несоответствующими, если Заявка, в том числе указанные в ней сведения и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным Документацией о проведении открытой предквалификации, и отклоняются от требований, установленных Документацией о проведении открытой предквалификации, в сторону ухудшения.</p> <p>Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Участника решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о внесении сведений об Участнике в Реестр потенциальных участников, если Заявка и Участник признаны Закупочной комиссией соответствующими требованиям Документации о проведении открытой предквалификации. - об отказе во внесении сведений об Участнике в Реестр потенциальных участников, если Заявка и Участник признаны Закупочной комиссией несоответствующими требованиям Документации о проведении открытой предквалификации. <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия вправе отказать во включении Участника в Реестр потенциальных участников в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 13 раздела III «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) обнаружены противоречия в представленной Заявке, искажения информации, представлены заведомо недостоверные сведения; г) Сумма баллов по результатам оценки Заявок Участника менее чем указана в пунктах 14, 15 раздела III «Информационная карта» Документации. <p>Закупочная комиссия при рассмотрении Заявок указывает в протоколе рассмотрения заявок следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата подписания протокола; - количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки; - результаты рассмотрения заявок на участие в открытой предквалификации с указанием, в том числе количества отклонённых заявок и основания отклонения каждой из них с указанием положений Документации о проведении открытой предквалификации, которым не соответствует отклонённая заявка; - иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок. <p>Заказчик на любом этапе проведения открытой предквалификации вправе отстранить Участника, если обнаружит, что им представлены заведомо ложные (либо неполные, недостоверные, противоречивые) сведения о соответствии Участника требованиям, установленным в Положении о закупках и/или Документации, либо заведомо ложные</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		(либо неполные, недостоверные, противоречивые) сведения о соответствии заявки на участие в открытой предквалификации требованиям настоящей Документации.

Реестр потенциальных участников

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Порядок ведения Реестра потенциальных участников	<p>1. Сведения об участнике прошедшем предварительный квалификационный отбор, вносятся в Реестр потенциальных участников не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения.</p> <p>2. Выписка из протокола рассмотрения Заявок на включение в Реестр потенциальных участников направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания такого протокола Потенциальному участнику (Потенциальным участникам), решение о признании которого (которых) таковым (такowymi) и о внесении сведений о котором (которых) в Реестр потенциальных участников занесено в такой протокол.</p> <p>3. Сведения о Потенциальном участнике исключаются из Реестра потенциальных участников не позднее дня принятия Комиссией решения об исключении Потенциального участника из реестра потенциальных участников.</p> <p>4. Выписка из протокола об исключении Потенциальных участников направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания такого протокола Потенциальному участнику (Потенциальным участникам), решение об исключении, которого (которых) из Реестра потенциальных участников занесено в такой протокол.</p> <p>5. Реестры потенциальных участников размещаются на официальном сайте Общества не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его формирования или внесения в него изменений в связи с добавлением или исключением из Реестра потенциальных участников. Возможно размещение информации в Единой информационной системе по решению Общества при готовности информационно- технической базы.</p> <p>6. Потенциальные участники в течение срока действия реестра обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной Заявке на внесение в реестр. В случае, если Потенциальный участник перестал соответствовать требованиям, установленным в настоящей Документации, то такой участник обязан известить об этом Заказчика путем направления уведомления Заказчику об исключении его из Реестра.</p> <p>7. Заказчик вправе в любое время запросить актуальные сведения о Потенциальном участнике, либо организовать проверку с выездом к потенциальному участнику. Потенциальный участник должен предоставить Обществу ответ на данный запрос не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня его получения.</p> <p>8. Если Заказчик установит недостоверность и неактуальность сведений о Потенциальном участнике, содержащихся в Заявке на включение в реестр, то Комиссия вправе принять решение об исключении Потенциального участника из реестра потенциальных участников, которое заносится в протокол об исключении Потенциальных участников.</p> <p>9. Потенциальный участник обязан актуализировать данные в соответствии с требованиями пункта 20 Документации о проведении закупки вне зависимости от даты его включения в Реестр потенциальных участников.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>10. В реестре потенциальных участников должны быть указаны следующие обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определённый вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников; - фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес Потенциального участника (для юридических лиц), ИНН; - фамилия, имя, отчество Потенциального участника (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), ИНН; - условный номер Потенциального участника, присваиваемый Заказчиком; - срок действия ПКО; - другие необходимые сведения. <p>Условиями исключения Участников из Реестра, в т.ч. являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исключение из Реестра по обращению Участника; - Несоответствие требованиям к Участникам процедуры ПКО; - Одностороннее расторжение договора по инициативе Участника и/или отказ от исполнения обязательств по договору с Заказчиком; - Систематическое неисполнение Участником обязательств по договору с Заказчиком; - Нарушение Участником антикоррупционной оговорки по договору с Заказчиком; - Нарушение Кодекса деловой этики поставщика.

Во всем, что не урегулировано Документацией о проведении открытой предквалификации Заказчик и Участники руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

Фирменный бланк Участника

« ____ » _____ 20 ____ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

Изучив Извещение и Документацию о проведении открытой предквалификации на право включение _____ в _____ Реестр _____ потенциальных _____ участников _____ (далее также –

Документация о проведении открытой предквалификации) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Участника открытой предквалификации с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Участника открытой предквалификации)

предлагает рассмотреть Заявку на включение в Реестр потенциальных участников _____ на условиях настоящей Документации о проведении открытой предквалификации.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Участника открытой предквалификации) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Участника открытой предквалификации) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Участника открытой предквалификации) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и настоящим Порядком проведения открытой предквалификации

Настоящим подтверждаем, отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование Участника открытой предквалификации) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом открытой предквалификации, и административного наказания в виде дисквалификации (письменное подтверждение участника по всем рассматриваемым случаям).

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия _____ (наименование Участника открытой предквалификации) в открытой предквалификации на право включения в Реестр потенциальных участников _____ на условиях настоящей Документации о проведении открытой предквалификации. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Участника открытой предквалификации) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим подтверждаем соответствие _____ (наименование Участника открытой предквалификации) требованиям к право- и дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Участника открытой предквалификации) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между Участником открытой предквалификации _____ (наименование Участника открытой предквалификации) и ПАО «Ростелеком» конфликта интересов, определенного в п.п. 3 п. 7.3.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

Настоящим сообщаем, что _____ (наименование Участника открытой предквалификации) уведомлены о том, что открытая предквалификация не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам открытой предквалификации.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации об открытой предквалификации, информация по сути наших предложений в данной открытой предквалификации представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником на участие в открытой предквалификации.
- Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Участника на участие в открытой предквалификации. Участник открытой предквалификации присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- Участник открытой предквалификации должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
- Участник открытой предквалификации должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его предложения.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20___ г. № _____

открытая предквалификация в электронной форме на право включение в Реестр потенциальных участников _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

Участник открытой предквалификации: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике открытой предквалификации
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об Участнике открытой предквалификации
18.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника открытой предквалификации с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
19.	Численность персонала	
20.	Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП	
21.	Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником открытой предквалификации.
2. Участник открытой предквалификации приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Потенциального участника открытой предквалификации
3. В графе 18 указывается уполномоченное лицо Участник открытой предквалификации для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Участником открытой предквалификации, анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 Декларация о соответствии участника открытой предквалификации критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике открытой предквалификации, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника открытой предквалификации критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника открытой предквалификации)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 13 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма № 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

Оформить на бланке Участника*
с указанием даты и исходящего номера

*(в формате Word и PDF)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),

Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30

Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении открытого
преквалификационного отбора _____ (Документация):

№ п/п	Раздел Документации	Ссылка на пункт Документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации
1.			
2.			

РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

Техническое задание

1. Участник включает в заявку на участие в открытой предквалификации заполненное Приложение № 1 «Номенклатура».



Приложение
1.Номенклатура.xls

2. Требования к конфигурациям, функциональные требования, требования к гарантийному и сервисному обслуживанию, требования к испытаниям приведены в Приложении №3 «Технические требования» к настоящей Документации в отдельном файле.



Приложение № 3.
Технические требо

Оборудование должно соответствовать техническим требованиям к гигабитным роутерам (FTTB-GE) ПАО «Башинформсвязь» и иной разрешительной документации в соответствии с действующим законодательством РФ.

Участник перед проведением тестирования оборудования в Лаборатории ПАО «Башинформсвязь» предоставляет заполненное Приложение 2 «Соответствие требованиям оборудования» для передаваемых на тестирование.



Приложение № 2.
Соответствие треб

3. В составе Заявки на включение в Реестр потенциальных Участников на поставку гигабитных роутеров (FTTB-GE) Участник должен предоставить Заполненные Приложения № 1 «Номенклатура», Приложение № 2 «Соответствие требованиям оборудования» в формате Excel и pdf, положительный протокол/протоколы тестирования ПАО «Башинформсвязь», подтверждающие соответствие Оборудования утвержденным требованиям к гигабитным роутерам (FTTB-GE) ПАО «Башинформсвязь» (Приложение №3 к настоящему Техническому заданию).